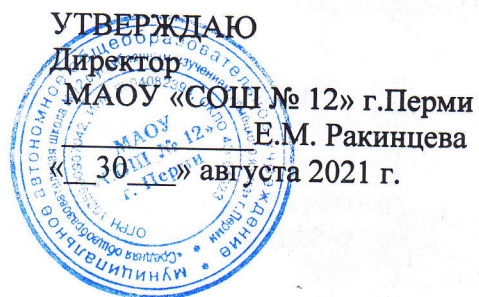


СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАОУ "СОШ №12" г.Перми
Председатель Н.Ж. Гребенникова
протокол № 1 от 30.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным
изучением немецкого языка»
г. Перми**

Пермь, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г. Перми (далее - ОУ и Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы ОУ по графику, утвержденному директором ОУ (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным – 24-дневным меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, меню для диетического питания обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанными в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 и согласованными директором МАОУ «СОШ №12» г.Перми (в случае привлечения предприятия общественного питания в организации питания детей в МАОУ «СОШ №12» г.Перми

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором ОУ.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

1.6. Обеспечение питанием в МАОУ «СОШ №12» г.Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся ОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
- Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части маркировки»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";
- СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";
- СанПиН 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - 2.3/2.4.3590-20);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
- методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организаций»;
- приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012г. № 213н и Министерства образования РФ №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений»;
- приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;
- Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;
- постановление Правительство Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, беременным женщинам»;
- решением Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях»;
- решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного питания учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;
- постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях города Перми»;
- постановление Правительства Пермского края от 02.07.2020 № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансферов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях»

- мероприятия от 04.08.2021 № 1456, в целях усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекции «COVID-19»
- приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ»;
- приказ начальника департамента образования «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях» на текущий учебный год;
- другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания МОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции/производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации/ буфета-раздаточной.

2.5. Администрация ОУ совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в ОУ:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Перми;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в ОУ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в ОУ

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором ОУ, на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции «COVID-19» должно быть обеспечено соблюдение воздушно-теплового режима в обеденном зале, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.); столы в обеденном зале должны быть размещены на расстоянии 1,5 метра; количество учащихся во время обеда не должно превышать 100 человек; персонал столовой использует средства индивидуальной защиты.

3.4. В ОУ приказом директора назначается ответственный, осуществляющий контроль за:

- организацией работы классных руководителей с учащимися класса;
- посещением столовой учащимися, в т.ч. получающими питание за счет бюджетных средств;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов в целом по школе;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

3.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Ответственность за организацию основного (горячего) питания классного коллектива в ОУ несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой учащимися;
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным основным (горячим) питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости основного (горячего) питания школьников;
- ведет ежедневный учет льготных категорий учащихся, получающих питание за счет средств бюджета и учащихся, получающих платное основное (горячее) питание, согласно списка в классном журнале.

3.7. Обучающимся, получающим начальное общее образование, предоставляется бесплатное питание: в 1 смену – завтрак, во 2 смену – обед по действующему согласованному с РПН 10 дневному меню. Стоимость питания составляет 75,50 руб. В непосещения обучающимися школы бесплатное питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости не возмещается.

Порядок предоставления питания льготных категорий учащихся в ОУ

3.8. Бесплатное питание предоставляется учащимся при наличии оснований, указанных в выше изложенных документах.

3.9. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя ОУ (далее – ответственное лицо), следующие документы:

1. Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме.
2. Свидетельство о рождении учащегося и его копию.
3. Пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и его копию.
4. Справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп и ее копию.
5. Свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи и их копии.
6. Справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию.
7. Документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и т.д.), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами и их копии.
8. Предоставление бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, также может осуществляться на основании ходатайства ОУ в комитет социальной защиты населения администрации города Перми (далее – Комитет) и документа, подтверждающего факт постановки на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав как семья, находящаяся в социально опасном

положении (постановление, решение, выписка из регистра семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и тому подобное).

9.Справку из органов социальной защиты о подтверждении статуса малоимущей семьи или многодетной малоимущей семьи.

ОУ несет ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания учащимся, утратившим статус находящегося в социально опасном положении и (или) получившим статус малоимущности (в случае несвоевременного приостановления предоставления питания).

3.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.10. Ответственное лицо принимает документы, перечисленные в пункте 3.8. настоящего Порядка (далее – пакет документов), сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания, составляет реестр учащихся по предоставлению бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении города Перми (далее – Реестр) по форме, подписывает его, согласовывает с руководителем ОУ, который издает приказ об утверждении реестра учащихся на льготное питание. Ответственный за питание не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов, передает Реестр в департамент образования, а приказ и пакет документов передается в МКУ «ЦБУиО».

3.11. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих учащимся право на предоставление бесплатного питания, Ответственное лицо на основании пакета документов подготавливает дополнение в Реестр по установленной форме.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Директор ОУ приказом назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОУ.

4.5. В годовой план работы ОУ включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом ОУ органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором ОУ.

V. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

5.1. ОУ организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор), путем:

- издания приказа директора ОУ о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников ОУ (далее - Комиссия);
- публикации сведений о проведении Отбора;
- приема заявок участников Отбора;
- определения рейтинга заявок участников Отбора;
- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями Отбора (далее - Победитель Отбора).

5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением, публикуется на официальном сайте ОУ в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Отбора.

В случае внесения изменений в извещение и (или) в Конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) календарных дней.

Заявки на участие в Отборе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в Отборе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, запрашивать разъяснения, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора.

Участник Отбора подает заявку на участие в Отборе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Отбора, на участие в котором подается данная заявка.

Окончание приема заявок происходит не позднее даты и времени вскрытия конвертов. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии в день и час окончания подачи заявок.

В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в Отборе участника, подавшего заявку на участие в Отборе, и о признании такого участника участником Отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в Отборе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в Отборе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Отборе и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещаются заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в Отборе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

ОУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе передает Победителю Отбора проект договора, который составляется с включением условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, в двух экземплярах.

Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его ОУ. Общеобразовательное учреждение подписывает полученные экземпляры договора в течение 2 (двух) рабочих дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем отбора подписанного договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, ОУ имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, ОУ вправе установить обязательные и дополнительные требования к участнику:

5.3.1. обязательные требования к участнику, такие как:

1) участник является организацией общественного питания;

- 2) непроведение ликвидации участника Отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Отборе;
- 4) отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято;
- 5) отсутствие у участника Отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник Отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) отсутствие между участником Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника Отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика;

9) участник Отбора не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением "организация питания учащихся и сотрудников ОУ" в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора аренды и/или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и/или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным предпринимателем;

11) отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. дополнительные требования к участнику, такие как:

наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора.

Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора дополнительному требованию "наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора":

- копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания;
- копии трудовых книжек сотрудников;
- копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученных за последние три года.

5.4. При проведении Отбора ОУ вправе использовать критерии:

- 1) качество услуги;
- 2) опыт работы и деловая репутация;
- 3) наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию "качество услуги":

- копия документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению

пищевых продуктов, таких как: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением "организация питания учащихся и сотрудников ОУ" или договор на оказание услуги по организации питания для детей школьного или/и дошкольного возраста.

- Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию "опыт работы и деловая репутация":
- копии действующего договора аренды с целевым назначением "организация питания учащихся и сотрудников ОУ" или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или/и школьного возраста, заверенные заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ* (оказания услуг), заверенные заказчиком услуги.
- Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию "наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания":
- предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в ОУ.

5.5. При проведении Отбора ОУ вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник Отбора обязан предоставить ОУ пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением "организация питания обучающихся и сотрудников ОУ" в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 6.

В состав такого договора включается в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в ОУ, представленных Победителем в заявке, признанных актуальными и реализуемыми при оценке и сопоставлении заявок.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.